

決 裁 印	事務部長	庶務班長	班

願い出のとおり交付する。  
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証 明 書 交 付 願 (記入例)

令和 ○年 ○月 ○日

岡山県立高松農業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 ○○年 ○月 ○日 卒業		
学 科 名	○○○○ 科		
氏 名	岡山 花子 (旧姓 高松)		
	昭和・平成 ○年 ○月 ○日 生		
住 所	〒○○○-○○○ ○○県○○市○○ TEL (○○○) ○○○ - ○○○		
申請者	氏 名	岡山 花子 (続柄 本人)	
	住 所	〒 同上 TEL ( ) -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( )	1 通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の ( ) に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 ( )				
収入証紙  ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。